

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014), Skupština Udruge gluhih i nagluhih Međimurske županije - Čakovec, na sjednici održanoj dana 28. kolovoza 2015. godine, u Prelogu, donijela je

## **STATUT UDRUGE GLUHIH I NAGLUHIH MEĐIMURSKE ŽUPANIJE - ČAKOVEC**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv Udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku; sjedište Udruge; teritorij djelovanja Udruge; zastupanje; znak Udruge i njegov izgled, izgled pečata Udruge; ciljevi Udruge; područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima; ciljne skupine Udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge; način osiguranja javnosti djelovanja Udruge; uvjeti i način u članjivanja u Udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv Likvidatora Udruge; prestanak postojanja Udruge; imovina Udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom Udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka Udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge i druga pitanja od značaja za Udrugu gluhih i nagluhih Međimurske županije - Čakovec. Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, te Pravilnicima i ostalim dokumentima, koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

#### Članak 2.

Naziv Udruge glasi: Udruga gluhih i nagluhih Međimurske županije - Čakovec (u daljnjem tekstu: Udruga).

Skraćeni naziv Udruge glasi: Udruga gluhih Čakovec.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Association of the Deaf and Hard of Hearing Medjimurje County.

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Association of the Deaf Cakovec.

#### Članak 3.

Sjedište Udruge je u Čakovcu. Udruga djeluje na području Međimurske županije.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor.

#### Članak 4.

Udruga ima svojstvo pravne osobe koju predstavlja i zastupa Predsjednik i Dopredsjednik Udruge.

Ako se za to pokaže potreba, Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Udruga je registrirana pri nadležnom tijelu državne uprave.

#### Članak 5.

Udruga ima znak. Znak Udruge čini simbol precrtanog uha u sredini.

#### Članak 6.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 35 mm.

U krugu pečata upisane su riječi i to štampanim slovima: UDRUGA GLUHIH I NAGLUHIH MEĐIMURSKE ŽUPANIJE - ČAKOVEC sa znakom u sredini.

Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti Predsjednik Udruge i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

#### Članak 7.

Udruga je nestranačka i neprofitna organizacija sa socijalno-humanitarnim ciljevima u svrhu zaštite i promicanja svih aspekata kvalitetnijeg života osoba oštećena sluha u ostvarivanju njihovih pojedinačnih i zajedničkih interesa.

Udruga je dragovoljna udruga koja okuplja osobe oštećena sluha (gluhe, nagluhe i gluhoslijepe) i osobe oštećena sluha sa ugrađenim kohlearnim implantatom („umjetnom pužnicom“) sa područja djelovanja Udruge.

#### Članak 8.

Zbog posebnih komunikacijskih problema s osobama oštećena sluha, u Udruzi se moraju primijeniti Pravila o komunikaciji po kojima se uređuje obveza prisustvovanja tumača/prevoditelja hrvatskoga znakovnog jezika za gluhe na sjednicama tijela Udruge, u kontaktima s vanjskim čimbenicima, te u opremanju poslovnih ili društvenih prostorija Udruge svim mogućim tehničkim, vizualnim i auditivnim (surdotehničkim) pomagalicama.

Dužnosnicima i djelatnicima Udruge mora biti omogućena izravna komunikacija sa svojim krovnim savezom, udrugama-članicama saveza i pojedinim dužnosnicima Udruge svim raspoloživim sredstvima: neposredno, telefaksom, primanjem i slanjem sms-a te e-pošte, Internet vezom, video-telefonima i dr.

#### Članak 9.

U Udruzi nije dopuštena rasna, nacionalna, spolna, vjerska i politička diskriminacija te kršenje sloboda i prava čovjeka i građanina.

## **II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE**

### **Ciljevi Udruge**

#### Članak 10.

Osnovni cilj Udruge je prevladavanje posljedica teških komunikacijskih barijera, koje se očituju u nepovoljnom socijalnom i kulturološkom položaju osoba oštećena sluha.

Ciljevi Udruge su da:

- okuplja osobe oštećena sluha te roditelje djece i mladeži koje nemaju ili imaju ograničenu radnu sposobnost radi ostvarivanja i promicanja kvalitetnijeg života u zaštiti njihovih pojedinačnih i zajedničkih interesa,
- vodi stalne aktivnosti radi unapređivanja društvenog položaja i aktivne uloge u rješavanju njihovih životnih problema i materijalnog stanja,
- obavještava nadležne organe o postojanju pojedinih problema osoba oštećenih sluha gdje je potrebna pomoć šire društvene zajednice i predlaže mjere za njihovo rješavanje,
- neposredno organizira u vlastitim okvirima i u suradnji sa drugim organizacijama društveni život svojih članova, osobito u planu izvješćivanja, prosvjetnih, kulturno-umjetničkih, rekreativnih, športskih i drugih društvenih aktivnosti,
- podupire nastanak i djelovanje podružnica, klubova i ostalih oblika djelovanja u svrhu edukacije, okupljanja i socijalizacije osoba oštećena sluha i njihovih obitelji,

- organizira i pomaže u ostvarivanju socijalno-humanitarne pomoći ugroženim članovima i njihovim obiteljima,
- vodi evidenciju o članstvu, imovini i financijskim sredstvima Udruge.

### **Područja djelovanja sukladno ciljevima Udruge**

Članak 11.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- demokratska politička kultura,
- ljudska prava,
- obrazovanje, znanost i istraživanje,
- socijalna djelatnost,
- sport,
- zaštita zdravlja.

### **Ciljane skupine s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je Udruga usmjerena**

Članak 12.

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je Udruga usmjerena su:

- djeca - opća populacija,
- djeca s teškoćama u razvoju,
- gluhe osobe,
- gluhočujne osobe,
- građani - opća populacija,
- mladi - opća populacija,
- mladi s teškoćama u razvoju,
- odgojno-obrazovne ustanove,
- osobe s invaliditetom,
- osobe starije životne dobi,
- roditelji djece s teškoćama u razvoju,
- romska djeca i mladi,
- studenti,
- učenici,
- ustanove socijalne skrbi,
- volonteri,
- žene s invaliditetom.

### **Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge**

Članak 13.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- promicanje i razvoj volonterstva,
- razvoj civilnoga društva,
- razvoj lokalne zajednice,
- besplatna pravna pomoć,
- pravo na pristup informacijama,
- zaštita prava osoba s invaliditetom,
- cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih,
- potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama,
- pomoć i podrška osobama s invaliditetom,
- pomoć i podrška obitelji,
- savjetovanje i pomaganje,

- rana intervencija,
- pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija),
- organiziranje slobodnih aktivnosti,
- rehabilitacija,
- ostale djelatnosti socijalnih usluga,
- tjelesne aktivnosti i igre koje se organizirano izvode radi unapređenja zdravlja i rekreacije,
- ostale djelatnosti preventivnog djelovanja, unapređenja i zaštite zdravlja.

### **III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE**

Članak 14.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

### **IV. ČLANSTVO U UDRUZI**

Članak 15.

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Fizička osoba koja pristupa Udruzi ne može biti pod istragom, niti kažnjavana zbog krivičnih djela.

Prijem u članstvo vrši se na temelju ispunjavanja pristupnice, uplatom članarine i dodjelom članske iskaznice.

Članovi Udruge mogu biti:

- redovni - sa područja Međimurja i sa mogućnošću sudjelovanja u izborima za tijela upravljanja Udruge s time da imaju oštećenje sluha od najmanje 55 decibela prema Audiogramu,
- nominalni - sa drugih područja, bez mogućnosti sudjelovanja u izborima za tijela upravljanja Udruge.

Članom Udruge mogu biti roditelji i hranitelji djece i mladeži oštećena sluha i onih koji, uopće nemaju ili imaju ograničenu radnu sposobnost kao nominalni članovi.

Odrasle osobe s ograničenom sposobnošću ili bez nje, mogu biti članovi kao nominalni članovi, bez prava sudjelovanja u radnim i stručnim tijelima Udruge.

Podupirući članovi su fizičke osobe koje pomažu i daju doprinos u radu Udruge.

Članak 16.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, kategorija članstva, datum pristupanja Udruzi, datum prestanka članstva u Udruzi te ostali podaci.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi osoba koju za to zaduži Predsjednik Udruge.

#### Članak 17.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge,
- birati i biti birani u tijela upravljana Udrugom,
- biti informirani o aktivnostima Udruge,
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge,
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta,
- plaćati članarinu.

Skupština Udruge određuje godišnji iznos članarine.

#### Članak 18.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Upravnom odboru,
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Upravnim odborom, danom davanja izjave,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti,
- isključenjem zbog neplaćanja članarine za prošlu godinu,
- smrću člana.

### **Stegovna odgovornost članova**

#### Članak 19.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

#### Članak 20.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor.

#### Članak 21.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu. Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Skupština Udruge.

#### Članak 22.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge.

Članak 23.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 (trideset) dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 24.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana, Upravni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 (trideset) dana od njihova primitka.

## **V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE**

Članak 25.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраних predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 26.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Predsjednik Udruge
3. Dopredsjednik Udruge
4. Upravni odbor
5. Nadzorni odbor

### **1. Skupština Udruge**

Članak 27.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.

Članak 28.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 (četiri) godine. Na izornoj Skupštini bira se Predsjednik i Dopredsjednik Udruge te Upravni i Nadzorni odbor.

Mandatno razdoblje u tijelima Udruge i članovima tih tijela traje 4 (četiri) godine i mogu biti ponovno birani.

Skupština može pravovaljano odlučivati, ako je na sjednici nazočno 20% od ukupnog broja redovnih članova.

Odluke i zaključci su pravovaljani, ako za njih glasuje natpolovična većina prisutnih članova.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

#### Članak 29.

Sjednice Skupštine saziva i vodi predsjednik Skupštine do izbora radnog predsjedništva.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Dopredsjednik Udruge.

Skupština se saziva najmanje 15 (petnaest) dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

#### Članak 30.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 2/3 redovnih članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Upravni odbor ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

#### Članak 31.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvat sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine koji je posljednji upisan u Registar udruga Republike Hrvatske prema postupku opisanom u prethodnom članku.

#### Članak 32.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja Strateški i Operativni plan Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava Predsjednika i Dopredsjednika Udruge,
- bira i razrješava članove Upravnog i Nadzornog odbora,
- bira i razrješava Likvidatora Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

## **2. Predsjednik Udruge**

#### Članak 33.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge ima upravljačka prava i obveze, a obavlja i izvršne te druge poslove određene ovim Statutom, dok za izvršni dio nije imenovana neka druga osoba.

Ako za to postoje uvjeti, Predsjednik Udruge može funkciju obavljati i profesionalno.

#### Članak 34.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od 4 (četiri) godine. Ista osoba

može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.

Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 35.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 3 (tri) mjeseci, te
- opozivom.

Članak 36.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Članak 37.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

### **3. Dopredsjednik Udruge**

Članak 38.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik Udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Udruge.

### **4. Upravni odbor**

Članak 39.

Upravni odbor je izvršno i upravno tijelo Udruge koje obavlja poslove i zadatke između dviju sjednica Skupštine.

Članovi Upravnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti, a za svoj rad odgovaraju Predsjedniku Udruge i Skupštini.

Članak 40.

Upravni odbor ima 7 (sedam) članova.

Članovi Upravnog odbora biraju se na prijedlog Predsjednika Udruge iz redova članova Skupštine.

Poželjno je da u sastavu Upravnog odbora bude barem jedna stručna osoba koja će svojim znanjem olakšavati posao Upravnog odbora.

Članak 41.

Radom Upravnog odbora rukovodi Dopredsjednik Udruge, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti rukovodi osoba koju ovlasti Predsjednik Udruge.



#### Članak 42.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočno više od polovine njegovih članova, a odluke se donose većinom glasova nazočnih.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se najmanje 4 (četiri) puta godišnje, a prema potrebi jedanput mjesečno.

#### Članak 43.

Upravni odbor obavlja ove poslove:

- priprema prijedlog Statuta i drugih akata što ih donosi Skupština,
- priprema materijale o kojima će odlučivati Skupština,
- provodi odluke Skupštine i organizira rad Udruge između dviju sjednica Skupštine,
- priprema izvještaje o radu i financijskom poslovanju i završni račun Udruge,
- organizira društvenu aktivnost, rekreaciju i zabavni život članova Udruge,
- imenuje predstavnike i članove Udruge u stalna ili povremena radna tijela,
- odlučuje o dodjeli plaketa, priznanja, zahvalnica i diploma organizacijama i članovima,
- predlaže visinu članarine,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom ili koje mu povjeri Skupština.

### **5. Nadzorni odbor**

#### Članak 44.

Nadzorni odbor bira Skupština, a sačinjavaju ga 3 (tri) člana iz redova redovnog članstva.

Nadzorni odbor obavlja nadzor nad materijalno-financijskim poslovanjem Udruge i o tome podnosi izvješće Upravnom odboru i Skupštini. Nadzorni odbor može po potrebi zahtijevati pomoć financijskih i drugih stručnjaka radi efikasnije kontrole.

## **VI. STRUČNA SLUŽBA**

### **1. Tajnik**

#### Članak 45.

Tajnik Udruge je osnovni koordinator Upravnog odbora.

Tajnika Udruge, na prijedlog Predsjednika Udruge, bira Upravni odbor na mandat od 4 (četiri) godine.

Tajnik može svoju dužnost obavljati profesionalno (sukladno Ugovorom o radu), ako udovoljava uvjetima za to radno mjesto, ili volonterski.

#### Članak 46.

Tajnik obavlja ove poslove:

- predstavlja Udrugu,
- obavlja stručne poslove za Udrugu,
- skrbi i poduzima mjere za ostvarivanje plana i programa Udruge,
- skrbi za zakonitost rada i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Udruge,
- skrbi o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
- skrbi za pravodobno održavanje sjednica Skupštine i Upravnog odbora,
- potpisuje, zajedno s Predsjednikom Udruge, poslovnu dokumentaciju.

## **2. Izvršni direktor**

Članak 47.

Izvršni direktor je izvršno tijelo Udruge. Bira ga Upravni odbor na mandat od 4 (četiri) godine.

Zadužen je za provođenje programa rada Udruge te svoje poslove obavlja profesionalno.

Prava, obveze i odgovornosti Izvršnog direktora uređuju se Ugovorom o radu.

Izvršni direktor Udruge provodi zaključke Upravnog odbora, pomaže Predsjedniku Udruge u izvršavanju njegovih obveza i predstavlja Udruhu.

## **VII. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA**

Članak 48.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 49.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 50.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

## **VIII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

Članak 51.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 52.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština.

## **IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE**

Članak 53.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge prisutnih na Skupštini.

### **Likvidator Udruge**

Članak 54.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak 55.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge bez određenog vremenskog mandata odnosno do opoziva.

Članak 56.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge. U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave prema sjedištu Udruge.

## **X. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

Članak 57.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred nadležnim općinskim sudom.

Članak 58.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 59.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 60.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog odbora.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa, Upravni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

## **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 61.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština izjašnjavanjem 2/3 ukupnog broja redovnih članova Udruge prisutnih na Skupštini.

Članak 62.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova Udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Upravnom odboru koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 63.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor.

Članak 64.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština.

Članak 65.

Usvajanjem ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Udruge usvojen na Skupštini održanoj 12. studenoga 2011. godine, kao i sve njegove izmjene i dopune ako to postoji.

Članak 66.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Udruge:

Mirela Igrec